муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 5)

Введено в действие приказом
заведующего МОУ Центра развития
ребенка № 5
от «11» января 2021г. №1
Заведующий МОУ Центром развития
ребенка № 5
_____ Е.В. Фролова

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Центра развития ребенка
№ 5
Протокол от 11.01. 2021г. №1
Председатель Совета МОУ Центра
развития ребенка № 5
_____ И.П. Елфимова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка №5 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Рабочая программа и ООП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013г. № 1155.

1.3. Деятельность Рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания (далее - Рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим положением.

1.4. Срок действия данного Положения – период подготовки и разработки Рабочей программы воспитания ДОО.

1.5. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных педагогических работников, представителей родительской общественности в количестве 6 человек (на паритетных началах), возглавляет рабочую группу руководитель группы.

1.6. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки Рабочей программы воспитания.

2. Задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

2.1.1.Информационное, научно-методическое сопровождение разработки Рабочей программы воспитания в образовательном учреждении.

2.1.2.Подготовка «Дорожной карты по разработке Рабочей программы воспитания» (далее – «Дорожная карта»).

2.1.3. Анализ содержания ООП ДО с целью выделения в ней воспитательных задач.

2.1.4.Мониторинг качества воспитательной работы с детьми посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.1.5.Разработка Рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

2.1.6.Разработка методических рекомендаций по реализации Рабочей программы воспитания.

3. Функции Рабочей группы

3.1. В целях выполнения возложенных задач Рабочая группа:

3.1.1. Изучает и анализирует нормативные правовые акты, педагогическую и методическую литературу, регламентирующую вопросы дошкольного воспитания.

3.1.2.Осуществляет проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной деятельности.

3.1.3.Определяет структуру, цели и задачи, содержание Рабочей программы воспитания.

3.1.4. Систематически информирует руководителя образовательной организации и педагогический коллектив о ходе разработки Рабочей программы воспитания.

3.1.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по реализации Рабочей программы воспитания.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1.Осуществлять работу по плану реализации «Дорожной карты», утвержденному руководителем.

4.1.2.Запрашивать у работников необходимую информацию для осуществления анализа воспитательного процесса.

4.1.3. При необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей педагогического коллектива и родительской общественности.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

4.2.1.За выполнение «Дорожной карты» по разработке Рабочей программы воспитания в срок, установленный руководителем образовательной организации.

4.2.2.Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с приоритетным осуществлением воспитания детей.

4.2.3. Разработку в полном объеме Рабочей программы воспитания.

4.2.4.Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

4.2.5. Соблюдение соответствия разрабатываемой Рабочей программы воспитания концепции ООП ДО.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1.Руководитель и члены рабочей группы утверждаются руководителем образовательной организации на период разработки Рабочей программы воспитания.

5.2.Руководитель группы:

- ведет заседания группы;
- отчитывается о деятельности Рабочей группы перед заведующим.

5.3.Секретарь Рабочей группы:

- избирается из состава Рабочей группы;
- ведет протоколы, которые подписываются всеми членами Рабочей группы, протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5.Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5.6. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.7.Согласно «Дорожной карты» Рабочая группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов Рабочей программы воспитания и сроки исполнения;
- разрабатывает проект Рабочей программы воспитания;
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта Рабочей программы воспитания, и его корректировки;

- представляет на обсуждение и согласование проект Рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, родительский комитет;
- вносит предложения по включению Рабочей программы воспитания в состав ООП ДОО.

5.8.Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании педагогического совета в форме отчета о деятельности.

5.9.Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет заведующий.

6. Делопроизводство

6.1.Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы ведет секретарь и подписывают все члены группы.

Положение разработано на Совете МОУ.
Действует до замены новым.

Прошито, прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на трех листах
Заведующий МОУ Центром развития
ребенка № 5
_____ Е.В.Фролова

Фролова
Екатерина
Валерьевна

Digitally signed by Фролова Екатерина Валерьевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333434313130363132383537, 1.2.643.100.3=120831313938303932343738 34, email=mou387@mail.ru, c=RU, st=Волгоградская область, l=Волгоград, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 5 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", givenName=Екатерина Валерьевна, sn=Фролова, cn=Фролова Екатерина Валерьевна
Date: 2021.02.17 17:22:29 +03'00'